**27-20-2016**

**1.** Validar para cuando el usuario pertenece a la fundación como se haría para que solo tenga acceso al módulo de proyectos y vea solo los que tiene asignado la fundación.

**2.** Se debe validar poder crear un usuario y que tenga acceso a un solo proyecto y únicamente a la s pestañas de general documentos y personal.

Proyectos

3. en el modulo de gastos cuando se crea un gasto solo debe poderse ver los proyectos que están en Ejecución y Terminados.

4. En el modulo de proyectos cuando ingresa deberá no mostrar el filtro si no pestañas en el siguiente orden

Ejecucion - Terminado - Liquidado - Todos

5. Para el Modulo de Procesos se deberán presentar en forma de pestañas con el siguiente ordene

Presentar Oferta / Borrador / Entregados / No entregados / Perdidos / Ganados / Descartartados / Estadisticas / la pestaña de administración solo la ve el usuario con perfil de administrador y totaliza cada una de las pestañas en un rango de fecha definido.

La Paginacion de el modulo de procesos es de 50

Se debe actualizar en los tipos de proceso solo aparecen dos (licitación publica, minima cuantia, concurso de meritos, subasta, invitación, contratación directa)

Cuanto se guarda un proceso en el campo de cuantia debe indicar si es en pesos o en dólares

Se deben arregla las fechas en el campo de observaciones dado que aparecen algunas que no tienen observación asignada

Cuando de crea un proceso se deben ingresar los indicadores que pide el proceso y el sistema debe validar que empresa cumple esos indicadores.

Ejemplo

**La entidad pide**

**Liquidez** >=**1**

**Capital de trabajo >= 100.000.000**

**Rentabilidad del Patrimonio >= 5%**

**Endeudamiento <= 70%**

**Razon de Cobertura de Intereses >= 1.4**

**Rentabilidad del Activo >= 3%**

**Patrimonio >= 300.000.000**

**Lunel IE**

**Liquidez** 1.5

**Capital de trabajo 500.000.000**

**Rentabilidad del Patrimonio 7%**

**Endeudamiento <= 50%**

**Razon de Cobertura de Intereses 1.8**

**Rentabilidad del Activo 5%**

**Patrimonio 800.000.000**

**Modulo de Empresa**

Descripcion General / Certificacion de Experiencia

***Descripcion General***

Nit

Nombre

Telefono

Direccion

Rep Legal

***Certificación de experiencia***

Entidad / Objeto / Valor /Fecha Inicio / Fecha Fin / Archivo para descargar

***Información Financiera***

Indicadores y se pueda descargar el balance de la empresa.

***Documentos Legales***

Son archivos que se cargan, pueden ser varios

Nombre / Archivo

**7-10-2016**

**Módulo de Hojas de Vida**

En el módulo de Búsqueda Avanzada incluir una pestaña para poder hacer búsqueda por lo que llaman el campo estado cuando se crea una hoja de Vida.

Validar con Ricardo porque se ve inicialmente una cosa y luego cambia cuando ya queda listo en la grilla

**Modulo Formatos**

Ojo pendiente de organizar las categorías…. Tiene las de Pruebas

**Módulo de Proyectos**

En consultar un proyecto en la pestaña general, Colocar el nombre de la Empresa en Negrita y aumentarle el tamaño para que sobresalga.

**Módulo de Contactos.**

Organizar los Tipos de Contactos

Cuando consulto un contacto debería

Modulo de Gastos

1. En la ventana principal de gastos insertar la columna de empresa y organizar por empresa y luego por fecha. Quitar el capo de observaciones de la pantalla principal.
2. Cuando el usuario administrador aprueba un gasto, este no podra ser modificado, únicamente ingresa el cambio de estado a pagado y la fecha en que se hizo el pago.
3. En el modulo de gastos deberá salir el saldo que hay en cada una de las empresas. El saldo sale de los ingresos menos los gastos registrados
4. El gasto tiene una fuente de pago que es una empresa de la cual cada vez que se apruebe un gasto se descontara para tener un valos aproximado del saldo.

~~En el modulo d ehojas de vida ordenar por orden alfabetico de apellidos. Quitar el id y no pintarlo~~

~~En el modulo de formatos ordenar alfabéticamente por categoría. No se debe ver el ID~~

~~En el modulo de formatos implementar la vista de árbol para facilitar búsquedas. Quedara con dos pestañas la primera de formatos y la segunda de administración. Todos los usuarios quetengan consulta puede acceder a las dos pestañas~~

~~En el modulo de proyectos quitar de la grilla el campo estado y el campo entidad. En la parte superior generar un filtro que nos permita tener la opción de filtrar por estado (Ejecucio, liquidación, terminado)~~

**Cuando voy a consultar un proyecto debe aparecer la en la pestaña de General el Nombre de la Empresa de primeras**

~~En el modulo de proyectos pestaña de personal, implementar funcionalidad de autocompletar en la búsqueda de personal~~

~~En el modulo de proyectos en la creación de documentos debe permitir la creación de categoría a dos niveles (categoría y subcategoría.) El orden en la interfaz será~~

1. ~~Categoría~~
2. ~~Subcategoria~~
3. ~~Nombre~~
4. ~~Archivo (Se debe permitir subir varios archivos)~~

~~En Notificaciones la organización debe ser por proximidad. Cuando sea menor igual a la fecha de cierre sale en letra roja~~

~~En el modulo de procesos debe quitarse el id y debe quedar organizado por 1 Abiertos, Fecha de Cierre 2 Borradore Fecha de Cierre 3. Cerrados y fecha de cierre~~

~~En la vista general de procesos dejar de primera columna la entidad y el campo Paso actual solo lo verán los usuarios tipo administradore~~

Cuando se crea el proceso se deberá dar la opción de activar notificación de manifestación de nteres y se debe solicitar fecha de apertura del proceso. Se generara una alarma el dia de la apertura al usuario asignado y a los susuarios de perfil de administrador.

~~En crear proceso no se debe ver la fecha de creación~~

~~Quitar el campo Tipo~~

~~Colocar un check que indique si el proceso es recurrente y si se activa colocar la fecha en la que se debe revisar nuevamente. Un mes antes d ela fecha de revisión deberá enviar un correo a los administradores.~~

~~En procesos en la ventana de asignar usuario debe aparecer entidad, objeto, valor, asignar usuario. Una vez se asigne el usuario se cierra la ventana. Cuando se cierra la ventana debe actualizar automaticamenete el paso actual en la lista de procesos.~~

Cuando se crea el proceso el paso actual es **creado.** Cuando usuario asigna el paso actual es en **revisión**. Cuando esta en revisión la persona a la cual fue asignado podrá **Viable para presentar o Descartado.** Si es viable el responsable podrá colocar en estado **entregad** si se entrego la oferta o **No presentado** si esta no fue presentada.

Ocultar la pestaña de auditoria cuando entra a un proceso